

介護・福祉のしごと体験研修の流れ

[福祉人材バンク]

①体験研修の参加希望者は、福祉人材バンクに電話連絡するとともに、別紙1「介護・福祉のしごと体験研修申込書」を提出する。



②福祉人材バンクは、提出された体験研修申込書により、体験研修を希望する人の「氏名、年齢、住所、連絡先、希望施設、希望日」を確認するとともに、次のことを参加希望者に伝える。

- ・体験研修は施設により異なるため、今後は、受入れ施設と直接お話しいただくことになる。
- ・後日、受入れ施設から電話させていただくので、受入れ条件や日程等についてお話ししていただきたい。
- ・体験研修中の賃金、体験研修施設までの交通費、昼食代等は、支給されません。



③福祉人材バンクから体験研修希望施設に電話連絡し、体験研修の申込みがあったことを伝える。

あわせて、別紙2「介護・福祉のしごと体験研修申込み連絡表」を受入れ施設宛てメール、及びファックスにて送付する。

- *受入れ施設への連絡漏れを防ぐため、電話にて送付文書の着信を確認する。



④福祉人材バンクは、介護・福祉のしごと体験研修の実施（研修者、研修施設、研修日時）に伴い、遅延なきよう研修者のボランティア行事用保険加入手続きをする。



[受入れ施設]

⑤受入れ施設から体験研修希望者に電話連絡し、研修実施日、研修内容等について説明、研修実施日を決定する。

- ・研修受入れ施設では、予め、体験研修の内容、受入れ条件（時間帯、昼食の有無、服装、保険への加入）等について、体験研修希望者に説明できるよう、決めておいてください。
- ・福祉人材バンクから申し込みの連絡を受けた日から2日以内に、体験研修希望者に連絡してください。



⑥体験研修実施



⑦実施報告書の提出

- ・研修終了後2週間以内に、別紙3「介護・福祉のしごと体験研修実施報告書」を福祉人材バンクに提出する。



[福祉人材バンク]

⑧速やかに実施報告書を検収し、受入れ施設に、介護体験研修受入れ者の人数及び日数に応じた、謝礼金を支払う。

- ・謝礼金 = 研修受入れ人数 × 研修日数 × 4,500円